

Núm. 1996

AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament

Transcorregut el termini d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial del Reglament de participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Aiguaviva, el qual ha estat publicat al BOP núm. 241, del 18 de desembre de 2013 i exposat al tauler d'anuncis de la corporació, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions, l'acord es considera definitivament aprovat i redactat en els termes següents:

“L'equip de govern de l'Ajuntament d'Aiguaviva ha redactat per la seva provació en el Ple, aquest Reglament de Participació Ciutadana, fermament convençuts, que amb aquest Reglament comencem una ruta que ha de facilitar i permetre encara més la participació de tots els veïns.

La fita és fer la transició evolutiva des de la “democràcia representativa” fins a la “democràcia participativa local”, a fi de promoure la implicació dels veïns i veïnes per contribuir a la conformació de l'opinió general i l'orientació de decisions sobre assumptes d'interès per el municipi d'Aiguaviva.

Per consolidar i eixamplar aquesta política de participació en el seu sentit de realització efectiva de les possibilitats de participació, oferim noves eines, consistents en el Dret de Petició, el Dret de Proposta, l'Audiència Pública, el Dret de Debat i el Dret d'iniciativa.

Amb aquest instruments els veïns i veïnes han de poder conèixer millor els processos de decisió dels assumptes generals, tenir més capacitat d'aportació de criteris i orientació de la gestió del municipi, gaudir de més garanties de proximitat entre aquesta gestió i els interessos del conjunt del veïnat.

DRET DE PETICIÓ

ANTECEDENTS:

L'article 29 de la Constitució espanyola de 1978, en el marc d'un estat social i democràtic de dret, reconeix, amb caràcter de dret fonamental el Dret de Petició, i li dóna la mateixa protecció que a la resta de drets fonamentals, per la via de l'art. 53.2 de la mateixa Constitució (és, per tant, un dret susceptible fins i tot de recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional).

Aquest dret fonamental ha estat desenvolupat mitjançant la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, i el Decret de la Generalitat de Catalunya 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el Dret de Petició davant les administracions públiques catalanes.

El present reglament es regula, dins l'àmbit municipal i a l'empara de la legislació anteriorment esmentada, el Dret de Petició com a mecanisme bàsic de participació dels ciutadans en els afers públics, el procediment del qual cal seguir quan les peticions s'adrecen a l'Administració municipal, desenvolupant aspectes d'aquest procediment i tenint present les possibilitats que ofereixen les noves tecnologies per tal d'exercir aquest dret.

Art. 1. CONCEPTE

Als efectes del present reglament, s'entén per Dret de Petició el dret que permet a qualsevol veí/veïna formular sol·licituds sobre qualsevol matèria que afecti a competències municipals, dins els interessos legítims, excepte aquells assumptes pels quals ja existeixi un procediment específic.

Art. 2. TITULARS DEL DRET

El Dret de Petició el pot exercir qualsevol persona física o jurídica, veí/veïna d'Aiguaviva, independentment de la seva nacionalitat, davant l'Administració municipal.

Art. 3. FORMALITZACIÓ I PRESENTACIÓ

Les peticions es formalitzaran per escrit a través de qualsevol mitjà, inclòs el telemàtic, amb la signatura electrònica.

L'escrit de petició inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant, el sexe, el domicili o mitjà escollit per rebre notificacions i l'objecte de la petició.

L'escrit de petició, juntament amb la documentació que s'hi adjunti, s'ha de presentar, pels canals ordinaris de l'Ajuntament, a les dependències municipals.

En l'escrit de petició es garantirà la confidencialitat de les dades personals conforme a la legalitat vigent.

La petició ha d'incloure el destinatari de la sol·licitud.

Art. 4. ACUSAMENT DE RECEPCIÓ

L'Ajuntament farà l'acusament de recepció en el termini màxim de 15 dies hàbils.

Art. 5. TRAMITACIÓ I TERMINI DE RESOLUCIÓ

En el supòsit d'admissió de la petició, l'òrgan competent ha de resoldre i notificar la resposta en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la presentació de la petició. L'òrgan competent per resoldre, sempre que ho consideri oportú, pot convocar els peticionaris en audiència específica.

Art. 6. SILENCI ADMINISTRATIU

Sens perjudici de l'obligació que té l'administració de contestar les peticions rebudes, d'acord amb el que preveu l'art. 11 de la Llei 4/2001, de 12 de novembre, de regulació del Dret de Petició, el transcurs del termini a què fa referència l'article anterior no comporta l'estimació per silenci de la petició

Art. 7. INADMISSIBILITAT

L'òrgan competent, en els supòsits previstos legalment, n'ha de declarar la inadmissibilitat de manera motivada, la qual cosa ha de comunicar als interessats dins els 45 dies hàbils des de la seva presentació.

Tant en el cas de silenci de l'Administració com en el cas d'inadmissibilitat de la petició, l'interessat podrà presentar els recursos jurisdiccionals recollits en el següent article.

Art. 8. RECURSOS

El Dret de Petició és susceptible de tutela judicial mitjançant les vies establertes a l'art. 53.2 de la Constitució Espanyola, això és, davant els tribunals ordinaris, en un procediment basat en els principis de preferència i sumarietat i, en el seu cas, davant el Tribunal Constitucional, a través d'un recurs d'empara.

Poden ser objecte de recurs contenciós administratiu, mitjançant el procediment de protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de les persones, segons l'art. 114 i següents de la jurisdicció contenciosa administrativa:

- 1.- La declaració d'inadmissibilitat de la petició.
- 2.- No respondre dins el termini establert en el present reglament.
- 3.- La manca de resposta d'algun dels requisits mínims de l'art. 11 de la Llei orgànica 4/01 de 12 de novembre.

DRET DE PROPOSTA

Art. 1. DEFINICIÓ

1. Els veïns/veïnes empadronats majors de 18 anys, a títol individual o col·lectiu tenen el dret d'adreçar-se a l'ajuntament, qualsevol autoritat o òrgan municipal per a formular propostes referents a la prestació de serveis públics municipals, en els termes establerts en el present reglament.
2. Les propostes poden suposar modificació de les partides pressupostàries o no tenir cap repercussió pressupostària.

Art. 2. TITULARS DEL DRET DE PROPOSTA.

1. Poden exercir el Dret de Proposta quan suposi una modificació pressupostària:
 - a. Els veïns/veïnes que representin l'1% dels empadronats majors de 18 anys.
 - b. Les entitats o associacions que figurin al Registre municipal, les quals representin el 10% de les entitats inscrites. Per tal d'exercir el Dret de Proposta les associacions hauran d'aportar l'aprovació de la proposta, mitjançant certificació de l'acord de la junta directiva o junta rectora, si els estatuts corresponents així ho permeten.
2. Poden exercir el Dret de Proposta quan no suposi una modificació pressupostària:
 - a. Els veïns/veïnes de d'Aiguaviva, individualment o de manera col·lectiva.

Art. 3. FORMALITZACIÓ I PRESENTACIÓ

1. Les propostes cal formular-les per escrit a les oficines de l'Ajuntament, mitjançant instància al Registre municipal.
2. També es poden presentar per via telemàtica si qui fa la proposta està autoritzat per l'Ajuntament per a realitzar tràmits en línia.

3. Es podran adjuntar a la proposta documents o projectes que justifiquin la iniciativa

En el supòsit del punt 2.1.b s'especificarà el concepte pressupostari que es modificaria a la baixa i el que s'incrementaria en el pressupost municipal.

Art. 4. TERMINI DE RECEPCIÓ

L'acusament de recepció de la proposta s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils. .

Art. 5. TRAMITACIÓ

1. Les propostes que suposin modificació pressupostària seran estudiades, amb informes previs de Secretaria i Intervenció, per l'àrea de l'Ajuntament corresponent que, en un termini màxim de tres mesos des de l'acusament de recepció de la proposta, trametrà la informació als interessants indicant la seva viabilitat o les causes de la seva desestimació. El titular de l'àrea en qüestió podrà requerir la presència dels sol·licitants de la proposta per tal que expliquin i defensin amb detall l'esmentada proposta. Acceptada la proposta pel Ple, s'informarà de la seva tramitació formal i dels procediments d'aprovació.

2. Les propostes que no suposin alteració pressupostària seran tractades pel Ple, que en el termini màxim de tres mesos des de l'acusament de recepció de la proposta trametrà la informació als interessats, i n'indicarà la seva viabilitat o les causes de la seva desestimació.

AUDIÈNCIA PÚBLICA

Art. 1. CONCEPTE

L'Audiència Pública és l'espai de la participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament i debat posterior entre l'Ajuntament i ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal i en especial de plans que es vulguin executar que es trobin en fase de disseny o delimitació d'objectius. També és un mecanisme per a la formulació de propostes per part dels veïns/veïnes. L'Audiència Pública pot culminar en un Contracte per Objectius, com a compromís entre les dues parts per assolir una determinada fita amb obligacions recíproques.

Art. 2. INICIATIVA

L'Audiència Pública la pot proposar l'Ajuntament o sol·licitar-la els veïns i veïnes d'Aiguaviva.

Art. 3. INICIATIVA CIUTADANA

La celebració d'Audiència Pública podrà ser sol·licitada per:

1. Els veïns/veïnes de forma individual en un nombre no inferior a l'1% del padró municipal de persones majors de 18 anys.
2. Un nombre d'associacions inscrites als Registre Municipal sempre que no siguin inferiors al 10% de les entitats inscrites a l'esmentat Registre Municipal.
3. L'Alcalde/Alcaldessa també podrà convocar els ciutadans en Audiència Pública per pròpia iniciativa, o a petició de veïns/veïnes menors de 18 anys, que estiguin vinculats a un o diversos centres educatius, els quals pel seu nombre i pel tema a tractar, es consideri adient.

Art. 4. INICIACIÓ D'OFICI

L'Ajuntament podrà convocar els ciutadans en Audiència Pública per pròpia iniciativa sempre que ho consideri convenient.

Art. 5. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds hauran de contenir:
 - a. Identificació dels veïns/veïnes que la subscriuen i, si cal, de les associacions i de la persona que les representi. Les associacions caldrà que aportin l'aprovació de la sol·licitud mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea, la qual haurà de ser convocada amb la sol·licitud d'audiència Pública explícitament fixada a l'ordre dels dia i amb l'aprovació de l'acord segons els requisits reglamentaris establerts en llurs estatuts socials. Els acords de les entitats i la recollida d'adhesions tenen un termini màxim de quatre mesos a comptar des de la data de la primera signatura o des de la data de l'adopció del primer acord de la junta per a les associacions.
 - b. Document on els ciutadans exposin els fets, raons i petició en què es concreta la consulta, a més d'un petit resum de la ponència que exposaran.
 - c. Lloc i data

2. De la sol·licitud presentada podran exigir a l'Ajuntament el corresponent acusament de recepció on s'establirà la data de presentació.

Art. 6. VERIFICACIÓ DELS REQUISITS

1. l'Alcalde/ Alcaldessa ha de disposar de mesures necessàries per a la comprovació dels requisits de la sol·licitud i l'ha de sotmetre per a la seva celebració a la propera sessió del Ple

2. La sol·licitud d'Audiència Pública només podrà ser rebutjada de forma motivada.

Art. 7. CONVOCATÒRIA

1. La celebració de l'Audiència ha de tenir lloc en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, llevat que la naturalesa de la consulta, amb la deguda justificació i una proposta de calendari, necessiti més temps.

2. La seva convocatòria haurà de ser publicada amb difusió a tots els mitjans, amb publicitat suficient i amb una antelació de 15 dies a la data de la celebració on s'establirà el tema objecte de la consulta i s'hi indicarà el lloc i la data de la celebració.

Art. 8. CELEBRACIÓ

1. Les sessions seran presidides per l'Alcalde/ Alcaldessa o, si s'escau, pel regidor de l'àrea corresponent en atenció a la matèria objecte d'Audiència Pública i amb el suport des funcionaris que designi.

2. Aixecarà acta de la reunió el secretari de la corporació o la persona a qui se li hagin delegat les funcions.

Art. 9. ORGANITZACIÓ DE LA SESSIÓ

1. S'iniciarà la sessió amb la presentació de la ponència per part de qui promogui la iniciativa.

2. En cas que la iniciativa sigui dels ciutadans, el Govern municipal procedirà a informar els ciutadans presents a l'acte de la seva posició. La veu del Govern ha de ser única.

3. Tindran la paraula la resta de grups municipals de l'oposició de menor a major representació i disposaran d'un espai de temps proporcional a la seva representativitat.

4. Els ciutadans sol·licitants tornaran a intervenir per manifestar la seva opinió i voluntat a través del seu portaveu o portaveus.
5. Hi haurà un únic torn de paraules entre el públic assistent.
6. El Govern municipal pot prendre la paraula en qualsevol moment de la sessió.
7. La sessió finalitzarà amb les conclusions presentades per l'Ajuntament i en els casos que consideri pertinents establirà la forma i els terminis per donar satisfacció als acords que es produeixin per consens, que eventualment podrien conduir a un Contracte per Objectius.

Art. 10. IMPOSSIBILITAT DE REITERACIÓ

Un cop celebrada l'Audiència Pública, en un mateix mandat no se'n podrà sol·licitar una altra que versí sobre una matèria que ja hagués estat objecte d'anterior Audiència.

DRET DE DEBAT

Art.1 CONCEPTE

Dret a debatre públicament amb els representants polítics i/o tècnics experts de l'Ajuntament o forans sobre assumptes i qüestions d'interès ciutadà. Amb exclusiu caire monogràfic. L'interès ciutadà no significa pas que el tema abraci tot el municipi, també es pot referir a un sector territorial o un àmbit social.

Art. 2. TITULARS DE DRET

El dret a debatre el tenen l'Ajuntament i les entitats jurídiques que estan inscrites al Registre Municipal d'Associacions. No cal dir que per a qüestions que es refereixin exclusivament a temes específics també ho podran sol·licitar els gremis empresarials i els col·legis professionals oficials.

Quan l'Ajuntament ho cregui convenient també podrà convocar un debat per tractar temes específics.

Art.3. FORMULACIÓ DE LA PETICIÓ

La sol·licitud del debat l'haurà de presentar per escrit un 10% de les associacions i serà adreçada a l'Ajuntament. L'Alcaldia haurà de

resoldre la petició. També es podrà formular per mitjans telemàtics si l'entitat sol·licitant té digitalment garantida la seva personalitat i la signatura electrònica dels seus representants.

A la sol·licitud caldrà adjuntar certificat de l'Associació que acrediti l'òrgan que hagi adoptat l'acord de sol·licitud del debat i l'acompliment dels procediments establerts als estatuts socials per aquests actes.

Art. 4. CONCRECIÓ PRÈVIA

Un cop rebuda la sol·licitud per a l'exercici del Dret de Debat, en un termini no superior a 15 dies hàbils, un responsable de l'Ajuntament es posarà en contacte amb els representants legals de l'associació peticionària legals per tal de concretar la petició iniciada

Art. 5. TERMINI DE CELEBRACIÓ

1. En cas de ser acceptada la sol·licitud o un altre termini degudament justificat pel Ple, L'Ajuntament assenyalarà el dia, hora i lloc d'acord amb els sol·licitants. L'Ajuntament organitzarà el debat al seu càrrec. L'Acte de debat es celebrarà dins d'un termini màxim de 30 dies d'ençà de la recepció de la sol·licitud. El nombre de debatents serà designat per ambdues parts de forma que siguin paritaris.

2. Tanmateix, en cas de que la sol·licitud no sigui acceptada pel Ple caldrà informar als peticionaris de les causes de la denegació en forma motivada. L'Ajuntament donarà als interessats el procediment per revisar aquest resolució de denegació.

Art. 6. TEMES A DEBATRE

Els temes a debatre hauran de ser exclusivament de caràcter monogràfic sobre assumptes i qüestions d'interès general que siguin competència municipal. El concepte d'interès general no solament es pot definir en temes o assumptes que abracin tot el municipi, sinó que també s'hi poden considerar qüestions d'àmbit territorials o més ampli, que siguin d'interès col·lectiu. S'exclouen temes amb fases de procediment legalment consolidades.

Per enriquir el debat hi podran participar tècnics o experts del tema a tractar, ja siguin municipals o externs. El nomenament dels experts caldrà consensuar-ho entre l'Ajuntament i els sol·licitants.

Art. 7. VINCULACIÓ

Els debats que s'organitzin sota aquest reglament tenen la finalitat primordial de conèixer i exposar qüestions monogràfiques que vénen complementades per raons tècniques, per la qual cosa l'Ajuntament tindrà en compte els raonaments exposats per les entitats i associacions.

En el cas de que la complexitat del tema ho demani es podrà determinar la necessitat de realitzar més d'una sessió.

En el cas que a les conclusions del debat es daci menció de majoria o unanimitat, es traslladaran al Ple per la seva consideració i pressa de mesures oportunes.

DRET D'INICIATIVA CIUTADANA.

Art.1. DEFINICIÓ

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipal en àmbits de competència municipal. No s'inclouen les iniciatives de caire tributari o de preus públics, aquelles que estan aprovats i són vigents i que han estat objecte d'un altre procés participatiu en alguna de les seves fases. Sense cap ànim d'exhaustivitat podríem preveure el caràcter de les següents iniciatives:

1. Iniciativa administrativa. El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que realitzi determinades activitats d'interès públic no lucratives, comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Iniciativa normativa. El dret a proposar a l'Ajuntament l'anàlisi i estudi d'un assumpte concret i, conseqüentment, la necessitat d'aprovació d'una disposició o ordenança municipal, que modifiqui les existents o n'instauri de noves.
3. Iniciativa política. El dret a proposar assumptes de competència municipal a incloure a l'ordre del dia del Ple corporatiu.
4. Iniciativa de consulta. El dret a sol·licitar a l'Ajuntament la tramitació d'ofici d'una consulta Popular segons la legislació vigent.
5. Iniciativa urbanística. A l'empara de l'art. 8 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei

d'urbanisme, el dret a proposar iniciatives en els processos urbanístics de planejament i de gestió.

Art. 2. TITULARS DEL DRET

Els veïns/veïnes d'Aiguaviva, amb capacitat d'obrar davant de les administracions públiques, que agrupats representin l'1% dels empadronats majors de 18 anys.

1. Les entitats que figurin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i representin el 10% de les associacions inscrites. Per tal d'exercir el Dret d'Iniciativa Ciutadana les associacions hauran d'aportar l'aprovació de la proposta, mitjançant certificació de l'acord de la junta directiva o junta rectora, si els estatuts corresponents així ho permeten.

Art. 3. PLURALITAT DE PERSONES

Quan en una iniciativa figurin un col·lectiu de persones, les notificacions per part de l'Administració municipal s'efectuaran amb el representants que expressament s'hagi assenyalat, i si no n'hi ha, amb el que aparegui en primer terme.

Art. 4. FORMALITZACIÓ I ESCRIT DE PRESENTACIÓ

El procediment s'iniciarà mitjançant la presentació davant el Registre de l'Ajuntament d'un escrit que contindrà:

1. El text de la iniciativa concreta en què es proposa l'actuació en una matèria de competència municipal o el text de la proposta dirigida a promoure l'aprovació d'una disposició municipal.
2. A la iniciativa caldrà adjuntar també una ponència, projecte o memòria justificativa de la proposta.
3. Amb la documentació abans esmentada cal aportar la documentació per justificar la personalitat dels peticionaris, ja siguin persones físiques o associacions.

Art. 5. TERMINI DE LA NOTIFICACIÓ DE RECEPCIÓ

L'acusament de recepció es farà dins dels 15 dies hàbils següents d'ençà de la recepció de la iniciativa al Registre Municipal.

Art. 6. TRÀMIT D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa ciutadana, es sotmetrà a informació pública, a través dels mitjans habituals, durant 30 dies. L'Ajuntament també farà publicitat d'aquesta exposició a través dels mitjans propis i aliens que consideri oportuns amb la finalitat de fer-la conèixer, prèvia verificació de la legalitat de les dades.

Art. 7. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA

Un cop passar de tràmit d'exposició pública, la iniciativa serà sotmesa a la consideració de la Comissió informativa corresponent o l'òrgan pertinent, perquè n'examini el contingut en funció de la seva viabilitat tècnica o pressupostària, si s'escau.

El dia de la presa en consideració de la iniciativa per la Comissió informativa o per l'òrgan pertinent, el representant dels peticionaris podrà explicar i defensar la seva iniciativa davant els membres de l'òrgan de Govern, a petició d'aquesta o a iniciativa pròpia. La Comissió informativa o l'òrgan pertinent passarà el seu dictamen al Ple, que resoldrà.

Art. 8. INADMISSIBILITAT

En el supòsit que no sigui admesa la iniciativa ciutadana, la Junta de Govern local o l'òrgan corresponent haurà d'argumentar-ho amb un escrit motivat que justifiqui la negativa.

Art. 9. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLE MUNICIPAL

En el supòsit de l'acceptació favorable de l'òrgan pertinent, la iniciativa ciutadana serà representada al Ple municipal, si s'escau, per la seva aprovació.

1. Segons el caràcter de la iniciativa ciutadana l'aprovació pel Ple municipal suposarà també l'aprovació de la modificació pressupostària pertinent, i se seguiran els tràmits reglamentaris habituals fins a la seva definitiva aprovació.

Aiguaviva, 19 de febrer de 2014

Joaquim Mateu Bosch
Alcalde