



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE D'OBRES A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT URGENT DEL PROJECTE "CONSOLIDACIÓ PART POSTERIOR DEL CENTRE POLIVALENT D'AIGUAVIVA (PAVIMENTACIÓ I CONTROL DE LES AIGÜES PLUJANES)"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la regulació de les condicions administratives, econòmiques i tècniques particulars de l'adjudicació i posterior execució del contracte del projecte "Consolidació part posterior del centre polivalent d'Aiguaviva (pavimentació i control de les aigües plujanes)"

Serà objecte del contracte l'execució de dit projecte redactat per l'arquitecte tècnic sr. Domènec Molina Palma, i aprovat per resolució d'Alcaldia de data 18 de gener de 2018.

Codi CPV - 45233200-1 "treballs diversos de pavimentació".
- 45232450-1 "treballs de construcció de sistemes de desguàs".

2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte (figura diferent del tècnic supervisor) serà designada per l'òrgan de contractació, en el moment de l'aprovació de l'expedient.

A la persona designada li correspondrà exercir les facultats determinades a l'article 52 del TRLCSP que garantirà durant tot el període de durada del contracte, que el contractista porti a terme l'execució de les obres d'acord amb les condicions establertes en el contracte, i informará oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

3. QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, d'acord amb el que determina l'article 19 del TRLCSP té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte d'obres, de conformitat amb el que disposen l'article 6 en relació amb el grup 45.23 de l'annex II de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE (substitueix l'annex I del TRLCSP).

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no estigui derogat pel TRLCSP.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

I amb caràcter supletori:

- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les normes del dret privat, si s'escau.

A més d'aquest plec de clàusules particulars, tindran caràcter contractual els següents documents:

- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 de Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitzi el contracte.

4. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 40 del TRLCSP.

5. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenjala el TRLCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és d'Alcaldia per les raons exposades en l'expedient.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://www.aiguaviva.cat>.

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

De conformitat amb l'informe emès per la Intervenció municipal, existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa (82.395,40 €, IVA inclòs) a càrrec de la partida pressupostària 2017.160.62100.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



9. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT

9.1 Pressupost màxim de licitació

El pressupost màxim de licitació del contracte, millorable a la baixa, és de SEIXANTA-VUIT MIL NORANTA CINC EUROS I TRENTA-SET CÈNTIMS (69.095,37 €).

A la quantitat anterior, correspon afegir 14.300,03 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que els licitadors contemplaran com a partida independent en les seves ofertes.

El preu del contracte s'ha determinat, de conformitat amb el que disposa l'article 302 del TRLCSP, mitjançant el sistema de tant alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte.

El preu del contracte s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

Tant la documentació que haurà de lliurar el contractista així com els treballs vinculats amb l'objecte del contracte seran a càrrec de l'adjudicatari i es consideraran inclosos dins del preu del contracte.

La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació de la plica del licitador.

9.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes del que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP és de 68.095,37 € (exclòs l'IVA).

9.3 Preu del contracte

El preu definitiu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari del contracte.

9.4 Pagament del preu

El contractista expedirà mensualment les certificacions d'obra de les obres executades en el mes anterior a la seva expedició segons el model previst a l'annex XI del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i d'acord amb les determinacions previstes en els seus articles 147, següents i concordants.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies naturals següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació dels treballs del contracte, que s'haurà de dur a terme dins del termini de 30 dies naturals des del lliurament de la prestació dels serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 216 del TRLCSP.

9.5. Revisió de preus.

No està prevista la revisió de preus en aquest contracte.

10. DURADA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en el període comprès entre la data de formalització del contracte i la de devolució de la garantia definitiva al contractista. El termini d'execució



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



de les obres s'estableix en un mes i mig a comptar des del següent dia hàbil al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

11. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 215 del TRLCSP.

12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

12.1 Obligacions específiques del contracte

Les derivades del compliment d'aquest plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars així com les que es deriven de les normes d'aplicació contingudes en la vigent legislació de contractes del sector públic.

12.2 Obligacions laborals

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

12.3 Responsabilitat

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte.

Fins que tingui lloc la recepció, el contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i els defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni dret algun a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

12.4 Confidencialitat

El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tot cas el contractista quedarà obligat al compliment del



que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en el RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i en la resta de normes sobre aquesta matèria.

12.5 Compliment del contracte i penalitzacions

El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual.

En el cas d'incompliment per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitzacions al contractista i l'import d'aquestes no exclourà la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament.

Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, prèvia tramitació de l'expedient corresponent, els imports de les penalitats es faran efectius, mitjançant la deducció dels mateixos en els documents de pagament. En tot cas, la garantia respondrà de l'efectivitat de les penalitats d'acord amb el que disposa l'article 100.a) del TRLCSP.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació, aplicant el que disposa l'article 212 del TRLCSP:

- a) Per compliment defectuós.
- b) Per demora.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació, en els següents termes:
 - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
 - Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Si es produeix retard per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

13. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

13.1 Cessió

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Si s'autoritza la cessió, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

13.2 Subcontractació

En aquest contracte no és permesa la subcontractació.

14. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma urgent conforme el que disposa l'article 112 del TRLCSP.

En la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'aplicaran mesures de gestió eficient conforme el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se els supòsits establerts als articles 13 i 14 del TRLCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que disposa l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a la Corporació s'atendrà a diversos criteris de valoració directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 150.1 del TRLCSP.

L'adjudicació recaurà en el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

15. CAPACITAT PER CONTRACTAR

15.1. Capacitat i requisits

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb condició d'empresari individual o amb unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes dels articles 74, 75 i 76 del TRLCSP, demostrant que compten amb els coneixements tècnics, d'eficàcia, experiència i fiabilitat suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte.

En compliment del que disposa l'article 54.2 del TRLCSP, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 59 del TRLCSP. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.



Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 65.1 del TRLCSP no és requisit indispensable per contractar aquesta obra que l'empresari estigui degudament classificat.

La presentació de proposicions per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec.

En aquesta contractació els licitadors estaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb el que disposa l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost perquè el valor estimat del contracte no excedeix de 80.000 euros.

El licitador que resulti primer classificat haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

15.2. Notificacions/comunicacions electròniques

De conformitat amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la disposició addicional 16ena del TRLCSP, les notificacions als licitadors (en relació a la resolució d'al·legacions, al procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació i extinció normal o anormal del contracte) es podran efectuar per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat.

La presentació d'ofertes a aquesta licitació per part dels empresaris comportarà que puguin acceptar rebre les notificacions/comunicacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació/comunicació s'efectuarà mitjançant el sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació/comunicació en la pàgina web de l'Ajuntament d'Aiguaviva. D'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLCSP, el transcurs de 5 dies naturals des que es posi a disposició la notificació/comunicació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada. El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació/comunicació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS a un telèfon mòbil que s'indiqui.

L'accés a les notificacions/comunicacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones habilitades per l'empresari a tal efecte a l'apartat de notificacions electròniques de l'Ajuntament d'Aiguaviva.

15.3. Ús de mitjans electrònics

També, de conformitat amb el que disposen les disposicions addicionals quinzena i setzena del TRLCSP; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de la Generalitat i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els tràmits i actuacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte entre les parts intervinents es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, les comunicacions de l'Ajuntament en relació a la licitació i l'adjudicació del contracte es faran a través de l'espai de la licitació del Perfil del contractant i del taulell d'anuncis associat a aquest, segons s'escaigui.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica.

16. GARANTIES

16.1 Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix.

16.2 Garantia definitiva

La garantia definitiva serà el 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP i s'exigirà al licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte.

A més de la garantia referida en l'apartat anterior, se n'exigirà una de complementària del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagi estat considerada anormal o desproporcionada, conforme el disposat a l'article 95.2 del TRLCSP, podent constituir-se també en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 d'aquest text refós.

La constitució de la garantia definitiva per part del licitador proposat haurà d'acreditar-se abans de l'adjudicació del contracte, dins del termini especificat a la clàusula 22. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al licitador proposat, l'òrgan de contractació no acordarà l'adjudicació a favor seu i serà d'aplicació el que disposa l'últim paràgraf de l'article 151.2.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, el contractista estarà obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en aquest i en el precedent paràgrafs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.

17.1 Lloc i termini de presentació

Les proposicions es presentaran al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Aiguaviva en horari d'atenció al públic, durant el termini màxim dels 13 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dia inhàbil, aquest s'ajornarà fins el primer dia hàbil següent.

També es podran presentar les proposicions per correu postal, dins del termini màxim de presentació d'ofertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta, mitjançant tèlex, fax o telegrama, com a màxim el darrer dia de presentació d'ofertes, de conformitat amb el que disposa l'article 80.4 del RGLCAP.

La comunicació per correu electrònic de justificació d'enviament de proposicions per correu postal només serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les destinatàries.

Sense complir els requisits esmentats en els dos paràgrafs precedents no seran admeses les proposicions, si es reben fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant, transcorreguts 5 dies des de la finalització del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

El registre general d'entrada acreditarà la recepció del tèlex, fax, telegrama o correu electrònic amb la data d'expedició i recepció dels mateixos.

En cap cas seran admeses a licitació les proposicions presentades fora de termini.

La documentació per a la licitació del contracte es presentarà en dos sobres tancats, anomenats **A** i **B**, identificats a l'exterior amb la denominació que s'expressa en aquesta clàusula, signats pel licitador o per la persona que representi l'empresa i amb indicació del nom o cognoms o la raó social, respectivament. Cada sobre haurà d'incloure una relació dels documents que conté, ordenats numèricament.

Sobre A. Denominat "Documentació administrativa general per participar en el procediment obert urgent per a la contractació de les obres del projecte Consolidació part posterior del centre polivalent d'Aiguaviva" i contindrà la següent documentació:

1. Declaració responsable de l'empresari licitant, si es tracta d'una persona física, o de l'empresa, els seus administradors i representants, si es tracta d'una persona jurídica, així com del firmant de la proposició, en què es faci constar que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii l'Ajuntament, segons model que figura a l'annex 1.

2. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), si és el cas.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



Només el licitador proposat haurà d'aportar la justificació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència per contractar amb l'administració indicats en la clàusula 15 d'aquest plec, abans de l'adjudicació del contracte.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 146.4 del TRLCSP segons la redacció aprovada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 146.5 del TRLCSP segons la redacció aprovada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Sobre B. Es presentarà tancat i haurà de tenir la següent inscripció: "Oferta econòmica i de millores per participar en el procediment obert urgent per la contractació de les obres del projecte per a Consolidació part posterior del centre polivalent d'Aiguaviva" i contindrà la següent documentació:

1. Oferta econòmica, millores reglades i garantia. Contindrà l'oferta econòmica i de millores i garantia, que es presentarà segons el model que figura a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules particulars i serà valorada d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula 19 d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal si concorre individualment o si forma part d'una altra unió temporal d'empreses que participi en la licitació.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Joaquim Mateu i Bosch, Alcalde de l'Ajuntament d'Aiguaviva, que actuarà com a president de la mesa, podent delegar la mateixa en qualsevol tinent d'Alcalde.
- Sr. Secretari-interventor de l'Ajuntament d'Aiguaviva, vocal.
- Un representant de cada grup polític municipal, escollit per ells mateixos, vocals.
- Sra. Anna Serra Simon, funcionària de la Corporació, que actuarà com a secretària de la mesa.

La composició i funcions de la Mesa de contractació són les determinades al capítol III (articles 21 a 24) del RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 21.5 de l'esmentat RD 817/2009, a les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES



L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a la valoració de les ofertes presentades, avaluable de forma automàtica i detallats per ordre decreixen d'importància, es ponderaran de la següent forma:

19.1. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 75 punts.

Es calcularà la baixa de cada oferta respecte del pressupost màxim de licitació, exclòs l'IVA i s'atorgarà la màxima puntuació a la que representi la major baixa econòmica. La resta de proposicions rebran una puntuació proporcional a la baixa respecte del que representi la major baixa econòmica. Les ofertes que no millorin el pressupost màxim de licitació es puntuaran amb 0 punts i s'exclouran de la mitjana a efectes de calcular el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes.

La baixa de l'oferta econòmica es tindrà en compte en valors absoluts i, en concret, la diferència entre el preu de licitació i l'oferta presentada.

La fórmula per obtenir la puntuació serà la següent:

$$X = (a/b) * c$$

a = import de la major baixa econòmica oferta.

b = import de la baixa econòmica que es puntua.

c = puntuació màxima

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes econòmiques s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas, es donarà audiència a l'empresa convidada que l'hagi presentat per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, a l'hora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

L'oferta econòmica que representi el menor preu proposat que incorri en baixa temerària no es tindrà en compte per a calcular la mitjana a efectes d'establir el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes.

19.2. Oferta d'execució de millores reglades. Fins un màxim de 15 punts.

L'execució de la millora n.1 atorgarà 7 punts i la execució de la millora n.2 atorgarà 8 punts.

19.3. Oferta de millora del termini de garantia de les obres:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

La puntuació s'atorgarà als licitadors que ofereixin incrementar en anys sencers el termini mínim de garantia de les obres, que és d'1 any, en funció del següent escalat:

<u>Termini mínim</u>	<u>increment</u>	<u>puntuació</u>
1 any	3 anys	10 punts
1 any	2 anys	6 punts
1 any	1 any	3 punts

L'incompliment per part de l'adjudicatari de l'execució de les ofertes es penalitzarà d'acord amb el que es preveu a la clàusula 12.5.c) d'aquest plec.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



El fet d'emplenar incorrectament o insuficientment el model d'oferta econòmica i de millores que figura a l'annex 4 del plec, per a l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes es puntuarà en zero punts. A efectes de càlcul de la puntuació de cadascun dels criteris, els licitadors que obtinguin puntuació zero en el criteri corresponent s'exclouran de la mitjana.

La puntuació màxima serà de 100 punts i la valoració de les proposicions presentades s'efectuarà seguint els criteris del barem precedent, amb l'informe motivat de la valoració de cadascun dels apartats.

20. REUNIONS INTERNES DE LA MESA DE CONTRATACIÓ

20.1. Obertura del sobre A.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A presentats per les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 17.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies hàbils. Un cop esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa presentada, la Mesa de contractació determinarà les empreses admeses a licitació i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies en el Perfil del contractant.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en presentin de complementaris, cosa que han de complir en el termini de cinc dies naturals sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 31.1 d'aquest plec.

20.2. Qualificació de la documentació administrativa aportada pel licitador de l'oferta més avantatjosa

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat les proposicions econòmicament més avantatjoses, acreditats d'acord amb el que estableix la clàusula 22.1 d'aquest plec.

Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 5 dies hàbils.

La Mesa de contractació recollirà en acta el resultat de la qualificació i la confirmació de la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora classificada en primer lloc, si aquesta ha complimentat adequadament l'esmentada documentació o, en cas contrari,



elevant a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que, seguint l'ordre de classificació, hagi acreditat correctament la documentació prèvia requerida a la clàusula 22.1 d'aquest plec.

21. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

21.1. Obertura d'ofertes

L'acte públic d'obertura de proposicions contingudes en el sobre B tindrà lloc en el termini màxim dels 5 dies hàbils següents a l'acabament de les actuacions previstes a la clàusula 20.1 d'aquests plec. El dia, hora i lloc de celebració de l'acte es publicarà en el Perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica dels licitadors admesos.

Un cop acabat l'acte d'obertura del sobre B, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa de contractació totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establerts en aquest plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

21.2. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les propostes contingudes en el sobre B es farà aplicant els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 19 d'aquest plec.

La Mesa de contractació podrà demanar els informes tècnics i/o de verificació de compliment de les especificacions tècniques del plec que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació del contracte. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop emesos els informes corresponents, si és el cas, la Mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració i formularà la proposta d'adjudicació de forma motivada a favor del licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, classificada en primer lloc, que elevarà a l'òrgan de contractació.

En cas d'empat de puntuacions de les ofertes que resultin més avantatjoses, classificades en primer lloc, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones amb discapacitat superior al 2 per cent. Si persisteix l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses que acreditin el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.



Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores que es farà a través de la seva adreça electrònica.

La proposta d'adjudicació que realitzi la Mesa de contractació no crearà cap dret a favor de l'adjudicatari proposat davant l'Ajuntament.

22. ADJUDICACIÓ

22.1. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

L'Alcaldia requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, presenti la següent documentació:

- Document o documents que acreditin la personalitat del licitador i la representació del signant de la proposició, consistents en:
- Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques o contractistes individuals. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, poder notarial per representar la persona o entitat bastantejat pel Secretari General de la Corporació i si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil.
- En cas de concórrer a la licitació diverses empreses constituint una unió temporal, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels contractistes que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles, designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant de l'Administració.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de disposar efectivament dels mitjans que dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte, si és el cas.
- Relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, si s'escau, declaració responsable de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici dels treballs.
- Document justificatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva determinada a la clàusula 16.2 d'aquest plec.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers exigida a la clàusula 12.3 d'aquest plec i del justificant de la seva vigència.

Certificat d'Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

De conformitat amb el que disposa l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Els licitadors inscrits en aquest registre estan exempts de lliurar la documentació registral que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



empresarial i l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix també queden dispensats de presentar la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 73 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Tampoc no hauran de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica requerits en aquesta contractació si figuren en l'esmentat Registre.

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

Empresaris o empreses estrangers.

1. Empresaris o empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea.

Hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres, o la presentació de certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en els termes de l'article 84 del TRLCSP.

Per l'exigència d'habilitació s'aplicarà el que disposa l'article 58 del TRLCSP.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica s'aplicarà el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP.

2. Empresaris o empreses estrangers no comunitaris.

Hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa en el qual consti que l'empresari o empresa gaudeixen de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que apliquen el principi de reciprocitat que permet la participació d'empreses espanyoles amb l'Administració, conforme al que disposa l'article 55 del TRLCSP.

3. Submissió jurisdiccional:

Els empresaris o empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

La qualificació de la documentació administrativa correspon a la Mesa de contractació que actuarà conforme el que disposa la clàusula 20.2 d'aquest plec.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat per l'Alcaldia o en el d'esmena de defectes o errors previst a la clàusula 20.2 d'aquest plec, s'entendrà que l'empresa licitadora requerida ha retirat les seves ofertes i, per tant, l'Alcaldia procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa, per l'ordre en que hagin quedat classificades les proposicions.

Si la retirada de les ofertes porta causa de no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i e la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

22.2. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte, de forma motivada, dins del termini dels 8 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, ó raons tècniques que ho justifiquin, aquests terminis es podran ampliar fins a 15 dies hàbils més.

Un cop transcorreguts el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151.4 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop formalitzat el contracte, la documentació administrativa presentada quedarà a disposició dels interessats.

Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de dita documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte.

Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal abans de la formalització del contracte. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de fer no més tard dels 8 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151.4 del TRLCSP.

Les dades de formalització del contracte es publicaran en el Perfil del contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 154 del TRLCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la formalització prèvia en document administratiu del contracte.

24. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1. Les que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, si s'escau.
2. Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.

25. EXECUCIÓ DE LES OBRES

25.1 Execució de les obres

Es realitzarà amb subjecció estricta a les clàusules estipulades en aquest plec; al projecte aprovat, al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a les instruccions de la direcció de les obres.

25.2 Interpretació del projecte

Correspondrà al director facultatiu de l'obra la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres oportunes per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà, en cap cas, al·legar indefinició del projecte. Si considera que hi ha alguna indefinició, haurà de sol·licitar la corresponent definició a la direcció de les obres abans de la seva realització. La direcció de les obres haurà de contestar per escrit en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud.

25.3 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes no determinarà la paralització del contracte.

25.4 Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut



La direcció facultativa de l'obra estarà constituïda per un director d'obra i serà a càrrec d'un tècnic designat a l'efecte. Les instruccions seran dictades per la direcció d'obres a través del llibre d'obra.

La direcció de les obres efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta realització de les obres.

La coordinació de seguretat i salut de les obres serà encarregada a un tècnic municipal nomenat a l'efecte.

25.5 Delegat d'obra.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser una persona qualificada amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte i no podrà ser substituït fins a l'acabament de l'obra, llevat que per causes justificades ho autoritzi l'Ajuntament, previ informe de la direcció de l'obra. Aquest delegat d'obra serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal: serà la persona que farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, amb el responsable del contracte i amb la direcció facultativa i haurà de coordinar també les tasques dels subcontractistes autoritzats que intervinguin en l'execució de l'obra.

Abans de l'inici de les obres, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament les dades de la persona designada com a delegat d'obra i de les persones designades com a recurs preventiu.

25.6. Comprovació del replanteig.

Dins dels 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte es farà la comprovació del replanteig de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 229 del TRLCSP i 139 i ss. del RGLCAP per part del director de l'obra, en presència del contractista i el resultat es reflectirà en una acta que formarà part del contracte.

25.7 Programa de treball.

En el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig, el contractista presentarà el programa de treball. Aquest programa serà aprovat per l'òrgan de contractació i no podrà modificar-se, exceptuant-ne un reajustament d'anualitats en els termes previstos a l'article 96 del RGLCAP.

25.8 Preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte

Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos del projecte, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC), per l'any en el qual es formalitzi el contracte. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del benefici industrial i despeses generals.

25.9 Pla de seguretat i salut.

El contractista està obligat a presentar a la Corporació Municipal, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte i, en tot cas, abans de



l'acta de comprovació del replanteig, un pla de seguretat i salut en el treball, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres.

El contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel coordinador de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i, en general, d'informació, relaciones amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

El Pla de seguretat i salut aprovat estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de l'Administració Pública competent.

Els intervinents en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en les empreses intervinents i els representants dels treballadors podran presentar al coordinador de seguretat i salut, per escrit i de forma raonada, els suggeriments i alternatives que considerin oportunes. A aquests efectes el Pla de seguretat i salut estarà també a disposició de les esmentades persones i òrgans així com de la direcció d'execució de l'obra.

En qualsevol cas, el contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en el treball, tant per part del seu propi personal com pel dels seus subcontractistes, si és el cas.

El coordinador de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el que disposa l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; el llibre d'incidències serà facilitat per :

- a) El col·legi professional al qual pertany el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- b) Quan es tracti d'obres de les administracions públiques l'oficina de supervisió de projectes o òrgan equivalent, d'acord al que disposa l'article 13.2 del referit RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en aquest cas el model aprovat per la Junta de Govern Local del dia 6 d'abril de 2009 que és correspon amb el model oficial a Catalunya de llibre d'incidències en obres de construcció aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

25.10 Pla de gestió de residus

El contractista estarà obligat a redactar el Pla de gestió de residus, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició i presentar-lo a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig. Aquest pla, un cop informat favorablement per la direcció facultativa de les obres, serà aprovat pel l'Ajuntament.

El contractista també estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que estableix la normativa vigent sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels



residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

25.11 Assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra

El director d'obra podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que demanar els informes pertinents, essent les despeses que s'originin a càrrec del contractista, fins l'u i mig per cent (1,5%) del preu d'adjudicació de les obres. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Ajuntament els que donin resultat satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

25.12 Senyalització de les obres.

El contractista estarà obligat a instal·lar el seu compte i al seu càrrec els cartells i senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres que la direcció d'obra dicti al respecte.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició, si és el cas.

Si és el cas, el contractista també col·locarà els cartells anunciadors d'obra subvencionada d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació i seran al seu càrrec les despeses que això comporti.

25.13 Recepció i liquidació de les obres

La recepció i liquidació de les obres s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 222 i 235 del TRLCSP i 163 del RGLCAP.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits materials i legals per a la seva destinació.

El contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Director facultatiu de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar els plànols "AS BUILT" .

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar, per raons d'interès públic, en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 211. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i, a aquests efectes, no podran igualar o excedir, en més o en menys, el 10% del preu d'adjudicació del contracte; en cas de modificacions successives el seu conjunt no podrà superar aquest límit, llevat que sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui general inconvenients significatius o un augment substancial del costos per a l'Ajuntament. En qualsevol d'aquests casos, el límit màxim global de la modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat i la cessió del contracte es tramitaran com a modificació del contracte.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



27. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels treballs d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 222, 235 i 236 del TRLCSP i 163 a 169 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 220, 238 i 239 del TRLCSP.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

28. TERMINI DE GARANTIA

El termini mínim de garantia de les obres es fixa en 1 any a partir del dia de formalització de l'acta de recepció de les obres.

Els licitadors podran millorar aquest termini mínim oferint increments anuals fins a un màxim de 3 anys més els quals seran ponderats d'acord amb el criteri de valoració determinat a la clàusula 19.2 d'aquest plec.

Durant el termini de garantia de les obres, el contractista tindrà cura, en tot cas, de la conservació i policia de les obres.

Un cop transcorregut el període de garantia ofert pel contractista conforme l'establert en aquesta clàusula sense que l'Ajuntament hagi formulat cap objecció, l'òrgan de contractació aprovarà la liquidació parcial o total del contracte, segons s'escaigui, i acordarà la cancel·lació parcial o total de la garantia definitiva d'acord amb el que disposen els articles 102 i 235 del TRLCSP.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució les establertes als articles 223 i 237 del TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposen els articles 224, 238 i 239 del TRLCSP i 110, 113 i 172 del RGLCAP.

També seràn causes de resolució del contracte les previstes en aquest plec.

30. LEGISLACIÓ DEL CONTRACTE

En tot el que no s'especifiqui en aquest plec s'estarà al que disposen el TRLCSP i el RGLCAP i el RD 817/2009, de 8 de maig, en allò que no s'oposin a la primera de les normes citades.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

31. RÈGIM DE RECURSOS

31.1. Actes de la Mesa de contractació

Els actes de la Mesa de contractació es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al d'aquesta notificació.

31.2. Actes de l'òrgan de contractació

Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

Aiguaviva, 23 de gener de 2018

L'Alcalde
Joaquim Mateu Bosch.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Contractació de les obres del Projecte per a l'arranjament de la xarxa de sanejament i la reposició de paviment del passatge Doctor Fleming.
--

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant:

- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 54 del TRLCSP.
- La finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles funcionals.
- Disposa de la corresponent habilitació empresarial i professional exigida en el plec de clàusules particulars de la referida contractació.
- La persona que compareix i signa les proposicions té poder bastant per representar l'empresa i que aquest poder ha estat atorgat davant fedatari públic, inscrit en el registre oficial corresponent, es troba vigent i no ha estat revocat.
- Disposa de la classificació empresarial o, segons el cas, dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits per a aquesta contractació.
- No es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura, instal·lació i funcionament legal i en particular tota normativa de prevenció de riscos laborals.
- No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència (la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 12/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; la Llei 13/2005, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs de la Generalitat; la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.
- Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- La informació i documents aportats en els sobres tancats exigits en la licitació són absolutament certs i en tota la documentació continguda en cadascun d'ells no figura cap



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



informació que permeti conèixer el contingut de les proposicions i ofertes contingudes en els altres sobres.

j) La **bústia electrònica** on realitzar, a tots els efectes legals oportuns, les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació i extinció normal o anormal del contracte és a:

Adreça de correu electrònic:

Telèfon mòbil per a rebre l'avís per SMS:

k) **Autoritzo** a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas a l'adjudicació del contracte.

l) **Es comprometo** a, en el cas de ser proposada com a adjudicatària el contracte o en qualsevol moment que se la requereixi, acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigits en aquest contracte, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

m) Té en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat o amb dificultats que representa un % del total de la plantilla.

n) L'empresa pertany a un grup empresarial.

SI **NO**

(Marcar amb una **X** la opció que correspongui)

En el supòsit de pertànyer a un grup empresarial i es presentin diferents proposicions per societats en les quals concorrin algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren, s'haurà de d'adjuntar una declaració amb el nom de les empreses o societats que formen part del grup empresarial al que pertany el licitador als efectes del que preveu l'article 86.1 del RGLCAP i relacionar a continuació les empreses del grup que es presenten en aquesta licitació:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del declarant

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



ANNEX 2. MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI).

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del declarant

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE LA CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

--

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que, a dia d'avui, les dades que consten en el certificat de la classificació empresarial de l'empresa que represento i que aporto en el procediment anteriorment esmentat, no han sofert cap variació i són plenament vigents.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del declarant



ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Contractació de les obres del Projecte per la Consolidació part posterior del centre polivalent d'Aiguaviva (pavimentació i control de les aigües plujanes).
--

EXPOSO :

Que estic assabentat/da de la licitació anteriorment referida, convocada per l'Ajuntament d'Aiguaviva; conec i accepto íntegrament les clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars contingudes en el plec regulador d'aquesta contractació; declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament d'Aiguaviva i en el cas de resultar adjudicatari/a em comprometo a executar-lo d'acord amb les clàusules del referit plec.

DEMANO:

Que s'acceptin les ofertes econòmica i de millores que a continuació detallo per a l'execució del contracte de les obres del Projecte per la Consolidació part posterior del centre polivalent d'Aiguaviva (pavimentació i control de les aigües plujanes):

1. Oferta econòmica. Per un preu total, que inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, de:

	(en lletres)
--	--------------

€	(en números)
---	--------------

2. Oferta d'execució de millores reglades:

Millora 1		Millora 2	
-----------	--	-----------	--

3. Oferta de millora del termini de garantia de les obres: Incrementar el termini mínim obligatori d'un any en (marqueu amb una **X** la casella de color verd de l'opció de la vostra oferta) :

1 any		2 anys		3 anys	
-------	--	--------	--	--------	--

(lloc i data)
Signatura del sol·licitant



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



ANNEX 5. QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.

Objecte del contracte: execució del contracte d'obres del projecte "Consolidació part posterior del centre polivalent d'Aiguaviva (pavimentació i control de les aigües plujanes)"	
Definició del tipus de contracte:	
Codi CPV	- 45233200-1 "treballs diversos de pavimentació". - 45232450-1 "treballs de construcció de sistemes de desguàs".
Classificació empresarial: No es requereix.	
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.	
Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels esmentats serveis es justifica suficientment en la memòria del projecte d'obres aprovat.	
Òrgan de contractació: Alcaldia	
Adreça del perfil del contractant: https://www.aiguaviva.cat	
Pressupost:	<input checked="" type="checkbox"/> màxim <input type="checkbox"/> indicatiu
Tipus de licitació (per totes les anualitats): Import sense IVA: 69.095,37 € Número d'anualitats (incloses les pròrrogues): 1.	
Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: Si Òrgan de concedeix la subvenció: Diputació Girona Denominació: PUOSC	
Aplicació pressupostària: Any:2018 Número d'operació comptable: 2018.161.62100 Quantitat consignada per a l'exercici en curs: Import amb IVA: 82.395,40€	
Tramitació de l'expedient: <input type="checkbox"/> ordinària <input checked="" type="checkbox"/> urgent <input type="checkbox"/> emergència.	
Tramitació de la despesa: <input checked="" type="checkbox"/> ordinària <input type="checkbox"/> anticipada	
Revisió de preus: No.	
Garantia provisional: No Import: ---.	
Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació. En el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagi estat considerada anormal o desproporcionada se n'exigirà una de complementària del 5% de més.	



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat



Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera: No s'ha d'acreditar. Veure clàusula 15.1 del Plec.
Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional: No s'ha d'acreditar. Veure clàusula 15.1 del Plec.
Format en què caldrà presentar documents digitalitzats: -----
Admissió de variants o alternatives: No.
Criteris de valoració de les ofertes: Veure clàusula 19 del Plec.
Durada: un mes i mig.
Penalitats: Les previstes a la clàusula 12.5 del plec regulador d'aquesta contractació que s'enumeren a continuació: a) Per compliment defectuós. b) Per demora. c) Per incomplir criteris d'adjudicació.
Forma de pagament: <input type="checkbox"/> Pagament únic <input checked="" type="checkbox"/> Pagaments parcials.
Termini de garantia: Mínim obligatori d'1 any a partir de la data de formalització de l'acta de recepció de l'execució del contracte, millorable fins a un màxim de 3 anys més.
Import màxim de les despeses dels anuncis de licitació: No és el cas.
S'admet subcontractació: No.
Condicions essencials d'execució: No.
Altres: Obligació de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 € per sinistre i any.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA



Pl. Constitucional, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ: Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars ha estat aprovat per decret d'Alcaldia n.33/2018 de data 23 de gener de 2018.

EL SECRETARI.