



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre nº 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat



## SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU D'UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIXE, MITJANÇANT CONCURS I PROVA PRÀCTICA A L'AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

### Dades Personals:

Cognoms i nom	DNI/Passaport
Nacionalitat	Data de naixement:
Domicili	Telèfon Fix
Municipi	Codi Postal
Adreça de correu electrònic.	Discapacitat SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

### Si voleu rebre notificacions electròniques, és imprescindible que empleneu les següents caselles

Correu electrònic	Telèfon mòbil
-------------------	---------------

### Exposo:

**Primer.** Que ha estat convocat el procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de personal de neteja en règim de personal laboral fixe, mitjançant concurs i prova pràctica a l'Ajuntament d'Aiguaviva i constitució d'una borsa de treball, convocatòria publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Girona en data 18 de febrer de 2021.

**Segon.** Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

**Tercer.** Que declaro no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

**Quart.** Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

**Cinquè.** Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament d'Aiguaviva, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que:

- Aquestes dades no es comunicaran a terceres persones.
- Es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.
- Podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament d'Aiguaviva.

### Informació bàsica de protecció de dades.

El **Responsable** del tractament és l'Ajuntament d'Aiguaviva. La **finalitat** és deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinataris, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions. **Legitimació:** compliment d'obligació legal. **Destinataris:** altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. Té els **drets** a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposar-s'hi. Pot consultar **informació addicional** sobre el tractament de les dades a [www.aiguaviva.cat/protecciódedades](http://www.aiguaviva.cat/protecciódedades)



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre nº 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat



Per tot això,

### **Sol.licito:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció per proveir un lloc de treball de personal de neteja, en regim de laboral fixe mitjançant el sistema de concurs i prova pràctica a l'Ajuntament d'Aiguaviva i constitució d'una borsa de treball.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- DNI, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola document oficial acreditatiu
- Currículum vitae, amb constància de l'índex de mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs.
- Certificat de nivell de suficiència de català (A2) o equivalent. En el cas que no es pugui acreditar els coneixements de llengua catalana es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.
- Certificat acreditatiu del nivell de castellà (C1), en el cas de no tenir nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà.
- Originals dels documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte per a la fase del concurs, d'acord amb les regles expressades a la base 8a. d'aquestes.

Data

Signatura

**IL.LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA  
AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA DEL GIRONÈS**

#### **Informació bàsica de protecció de dades.**

El **Responsable** del tractament és l'Ajuntament d'Aiguaviva. La **finalitat** és deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinataris, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions. **Legitimació:** compliment d'obligació legal. **Destinataris:** altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres. Té els **drets** a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposar-s'hi. Pot consultar **informació addicional** sobre el tractament de les dades a [www.aiguaviva.cat/protecciódedades](http://www.aiguaviva.cat/protecciódedades)