



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

Expedient núm.: X2020001030 - 1470-000002-2020

### **Anunci de convocatòria i bases per proveir una plaça de personal de neteja**

Es fa públic, per a coneixement general i en compliment del que disposa l'art. 90 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, que per Decret de l'Alcaldia de data 2 de febrer de 2021, s'ha aprovat la convocatòria del concurs per a proveir la plaça de personal de neteja (AP) en règim de personal laboral fixe, així com les bases reguladores del concurs que es reproduïxen a continuació:

#### **“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA (AP) EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIXE MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS I PROVA PRÀCTICA A L'AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

##### Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció pel sistema de concurs de mèrits i prova pràctica d'una plaça de personal de neteja, grup classificació AP, en Règim laboral fixe, de l'Ajuntament d'Aiguaviva.

Lloc de treball: Personal neteja

Règim jurídic: Laboral fixe

Grup classificació: Agrupacions professionals sense titulació (AP)

Jornada: 30 hores setmanals

Horari: segons necessitats del servei

Retribucions: 833,75€/mes bruts (12 mensualitats) més pagues extraordinàries d'importos de conformitat amb la legislació vigent aplicable als empleats públics.

##### Segona.- Sistema selectiu

El procediment de selecció d'aquest lloc de treball és el concurs de mèrits i prova oral sobre la pràctica de la feina a desenvolupar.

##### Tercer.- Funcions del lloc de treball

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball, la realització de tasques de neteja dels equipaments i edificis públics i/o municipals:

- \* Realitzar tasques de neteja a equipaments i edificis públics i/o municipals.
- \* Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats.
- \* Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material .
- \* Comunicar al seu superior immediat la manca de material.
- \* Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- \* Qualsevol altre funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

#### Quarta.- Condicions dels aspirants

##### 4.1 Requisits per ser admesos:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. .

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

d) Declaració de no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Acreditar els coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova de català.

- Llengua catalana: Cal acreditar el coneixement del nivell elemental A2 o equivalent de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

- Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà, i no vulguin realitzar el segon exercici eliminatori i obligatori de la prova de llengua castellana han d'adjuntar també amb la sol·licitud algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti haver cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell C1 d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades per la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) Possibilitat d'incorporació immediata.

g) Certificat d'escolaritat, o equivalent.

#### Cinquena.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud de participació en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Provincial de la Província de Girona, o bé mitjançant instància si es fa de forma presencial o a través de formulari de la Seu electrònica, si es fa de forma telemàtica.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

A) Documentació que caldrà adjuntar a la sol.licitud:

\* Document nacional d'identitat, o en cas de no tenir nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.

- *Currículum vitae*, amb constància de l'índex de mèrits que s'hauran de valorar a la fase de concurs.

- Certificat de nivell de suficiència de català (A2) o equivalent. En cas que no es pugui acreditar els coneixements de llengua catalana es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases.

- Certificat acreditatiu del nivell de castellà, en cas de no tenir nacionalitat espanyola. Es podrà realitzar la prova de coneixements prevista en les presents bases en cas de que no es pugui acreditar.

- Originals dels documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte per a la fase del concurs, d'acord amb les regles expressades a la base 8a. d'aquestes bases.

Serà responsabilitat exclusiva de les aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

B) Forma de presentació de la instància i documentació requerida:

La presentació de la instància i de la documentació exigida a l'apartat anterior es podrà fer:

1) Presentació telemàtica a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aiguaviva (<http://www.aiguaviva.cat>) . Cal omplir les dades del formulari i adjuntar-hi la documentació sol.licitada.

2) De forma presencial a les oficines d'atenció al públic de l'Ajuntament d'Aiguaviva, en horari de dilluns a divendres, de les 9 a les 14 hores, i els dimecres i dijous de 16 a 19 hores.

3) Per correu administratiu: en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### Sisena.- Admissió d'aspirants

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol.licituds, l'Alcalde dictarà resolució, en el termini màxim de 8 dies, aprovant la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a web municipal ([www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat)) i dictarà també la composició del tribunal, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves. En aquesta llista també s'indicarà les persones que han de fer la prova de llengua catalana o de llengua castellana, si s'escau.

6.2 La publicació de l'esmentada resolució es farà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

Si no es presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà aprovada definitivament, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent i s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es.

### Setena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació i tindrà la següent composició:

- **President/a:**  
Titular i suplent: Funcionari de carrera de l'Ajuntament o d'altra administració, o la persona en qui delegui.
- **Secretari/ària:**  
Titular: La secretària-interventora de la Corporació o persona en qui delegui.  
Suplent: Un treballador laboral fix o funcionari de l'Ajuntament d'Aiguaviva.
- **Vocals:**  
Titular i suplent: Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
Titular i suplent: Un vocal d'una altra corporació, personal laboral fix o funcionari/ària de carrera, de categoria AP o superior.

L'òrgan de selecció es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regiran pel que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari o persones que els substitueixin.

L'òrgan de selecció ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres de l'òrgan de selecció tenen veu i vot. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. En cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'altres assessors especialistes a les seves tasques, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, o per emetre informe per escrit, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

### Vuitena.- Procés selectiu

8.1 Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats, i que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici, si s'escau, en els següents.

8.2 L'inici del procés selectiu, que serà determinat en la resolució que declari els/les aspirants admesos/es i exclosos/es, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent. Un cop iniciat correspon al tribunal assenyalar la data, l'hora i el lloc de celebració dels successius exercicis, la qual cosa es comunicarà oportunament als interessats a l'acabament de cada prova.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneixen íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingues caràcter eliminatori.

8.3 El tribunal podrà determinar, per al bon funcionament del procés selectiu, la modificació de l'ordre de celebració de les proves així com la realització consecutiva de més d'una prova en la mateixa sessió, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionat a la superació de l'anterior quan aquest sigui eliminatori.

8.4 El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits i la realització d'una prova pràctica pròpia de l'ofici, i que constarà d'aquestes fases:

**1a fase:** Exercici de coneixement de català i castellà: ( en el cas de no acreditar-se'n el nivell).

Primer exercici: Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de català (nivell A2) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Estaran exempts de fer la prova de català les persones candidats que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, i aquesta s'hagués superat.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de proves a professionals externs.



## AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

Segon exercici: Consisteix en un exercici de coneixements de castellà (C1) que hauran de realitzar les persones que no tenen nacionalitat espanyola. La qualificació d'aquest exercici es d'apte/a o no apte/a.

Per aquest exercici el Tribunal pot comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de proves a professionals externs.

**2a. fase:** Realització d'una prova oral sobre la pràctica de la feina a desenvolupar: tasques de neteja dels equipaments i edificis públic o de titularitat municipals. Aquesta prova serà eliminatòria, es valorarà en 10 punts i per passar-la serà necessari obtenir un mínim de 5.

**3a. fase:** Valoració de mèrits. En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits relacionats amb la formació i perfeccionament i amb l'experiència, d'acord amb el següent barem:

Es tindran en compte els següents mèrits:

-Experiència professional en l'exercici de treballs similars al que es pretén cobrir, tant en l'empresa privada com a l'administració pública:

- Empresa privada: 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
- Administració: 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

- Formació

- Titulacions i/o cursos de formació en oficis similars al lloc de treball, emesos per centre oficials o homologats: Valoració de 0,2 punts per cada curs de 10 hores i fins a un màxim de 2 punts.
- Cursos relacionats amb la prevenció de riscos, etc., ...emesos per centres homologats: Valoració de 0,2 punts per cada curs de 10 hores i fins a un màxim de 2 punts.

- Altres mèrits específics adequats a les característiques de les funcions a realitzar pel lloc a proveir. Puntuació màxima 0,5 punts.

El tribunal només podrà valorar els mèrits que constin en la documentació presentada fins al dia en que finalitzi el termini de presentació.

**4a. fase:** Entrevista personal: Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i la idoneïtat dels candidats a realitzar les tasques i les funcions pròpies de la plaça. Puntuació màxima 2'5 punts.

### Novena.- Qualificació del concurs

La puntuació final dels aspirants vindrà determinada per la suma de les proves realitzades i els mèrits aportats.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o mes aspirants, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en les proves realitzades.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

#### Desena.- Llista definitiva del procés selectiu

El resultat de cada prova es farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal. Un cop finalitzada l'última prova el tribunal publicarà en els llocs abans esmentats, la llista definitiva per ordre de puntuació, i la trametrà a l'òrgan competent de la Corporació.

#### Onzena.- Contractació

Aquesta contractació es farà inicialment per un període de prova de un mes. Durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu. Durant aquest termini, es redactarà un informe detallat sobre el rendiment, actitud i capacitat i com a conseqüència si l'aspirant és o no apte. Si aquest informe és d'apte, s'aixecarà la proposta de contractació a l'Alcaldia per tal que aquest resolgui la seva contractació com a personal laboral fixe.

#### Dotzena.- Borsa de treball

L'alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual constituirà una borsa de treball, que inclourà la resta d'aspirants que haguessin superat totes les proves, per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en tasques similars a la plaça objecte d'aquest procés selectiu, o per a les substitucions amb caràcter temporal de titulars de llocs de treball de neteja.

A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre de puntuació. Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la instància presentada en el procés selectiu quedarà exclosa de la llista.

Aquesta circumstància no serà aplicable en cas que demostris, de forma fefaent, alguna causa de força major o que està treballant en aquell moment amb contracte de major durada del que se li ofereix per part de l'ajuntament. En aquests supòsits s'ha de mantenir la borsa, i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateix tipologia de places.

#### Tretzena.- Condicions de treball

Pel que fa a l'adscripció al lloc de treball, tasques, jornada i horari seran d'aplicació a mes de la legislació vigent, les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o l'alcalde i, si s'escau, els acord col·lectius de treball.

En aquest sentit, aquest lloc de treball, per les seves característiques, requereix la disponibilitat horària necessària per al servei.





AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1  
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61  
www.aiguaviva.cat

### Catorzena.- Recursos

14.1 Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives de les persones admeses i excloses, els interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós- Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

14.2 Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable, els/les interessades podran interposar recurs de reposició davant d'aquesta Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis.

14.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

### Quinzena.- Protecció de dades de caràcter personal

Informem que les dades personals dels participants a la convocatòria de provisió de llocs de treball seran tractades per l'Ajuntament d'Aiguaviva, en qualitat de responsable del tractament, amb finalitats d'organització dels processos selectius, seguiment del procediment de selecció, avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i resultats. Les dades seran tractades amb el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic, segons el Capítol I, Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament d'Aiguaviva. Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.aiguaviva.cat](http://www.aiguaviva.cat).

La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aiguaviva, a la data de la signatura electrònica

Josep Pinsach Riera  
Alcalde